



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГУЗ ОВФД
А.Ю. Любаев
15 января 2020 г.

ПЛАН
дополнительных антикоррупционных мероприятий, профилактики коррупционных правонарушений в
деятельности государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»
на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за организацию мероприятия (контактная информация)
1.	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении учреждений в актуализированном виде номера мобильного телефона главного врача ГУЗ ОВФД, актуальных номеров телефонов правоохранительных органов, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	30.01.2020	Заместитель главного врача по медицинской части Н.П. Сусина, тел. 22-04-90
2.	Проведение совещаний с работниками учреждения, по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности, недопущению коррупционных правонарушений с последующим оформлением протоколов совещаний, фотофиксацией.	Ежеквартально	Юрисконсульт Е.С. Макаров тел. 72-77-73
3.	Направление всех поступающих обращений по вопросам коррупционных правонарушений в Министерство для их последующего рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства (в адрес секретаря Комиссии) по электронной почте: mz.pravo@mail.ru , или по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, 5, каб. 66	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Н.П. Сусина, тел. 22-04-90
4.	Проведение проверок по всем поступившим обращениям, содержащим признаки «бытовой» коррупции, с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а также направление результатов проверки в Министерство и правоохранительные органы	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Н.П. Сусина, тел. 22-04-90
5.	Организация проведения бесед с разъяснением положений распоряжения Министерства от 30.08.2019 №1442р «Об утверждении памятки для граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи в Ульяновской области» с пациентами с последующим обеспечением представления информации об исполнении с приложенными фотографиями ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным на электронный адрес: mz.pravo@mail.ru	Ежеквартально	Юрисконсульт Е.С. Макаров тел. 72-77-73

6.	Обеспечение ношения на рабочем месте личных идентификационных карточек (бэйджей) с информацией о фамилии, имени, отчестве медицинского работника	Постоянно	Заведующая ОСМ №1 М.А. Степанова, тел. 32-64-42 Заведующая ОСМ №2 Л.А. Романова, тел. 25-63-65 Заведующая ЦОЗД В.А. Шмойлова, тел. 32-37-21 Заведующая отделением реабилитации Ю.Н. Чалова, тел. 22-04-90
7.	Установка видеокамер в фойе регистратур, в коридорах отделений учреждений	Отчёт ежеквартально, где имеется, где планируется установить, сроки установки	Начальник АСУ А.В. Ремизов тел. 51-75-22